

**MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH  
( HISTORIC MELAKA CITY COUNCIL )**

NO. 1, GRAHA MAKMUR, JALAN TUN ABDUL RAZAK- AYER KEROH  
HANG TUAH JAYA , 75450 MELAKA

**( PK – JKB – 11 – R1 )**

NO. TEL 06-2859700  
NO FAX 06-2322010  
E-MAIL :jkb mbmb@yahoo

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN  
UNTUK MEMBAIKI BANGUNAN**

Kepada:

Yang Berbahagia,  
Datuk Bandar,  
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah,  
No. 1 Graha Makmur ,  
Jalan Tun Abdul Razak-Ayer Keroh,  
Hang Tuah Jaya, 75450 Melaka.

Yang Berbahagia Datuk,

Per : Cadangan : \_\_\_\_\_

Di Alamat/ Lot : \_\_\_\_\_

Saya \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

Alamat surat menyurat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ No.Telefon : \_\_\_\_\_

memohon untuk mendapatkan kelulusan tuan untuk membaiki perkara-perkara seperti yang

berikut :

Nombor Rumah : \_\_\_\_\_

Perkara yang ingin dibaiki :-

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

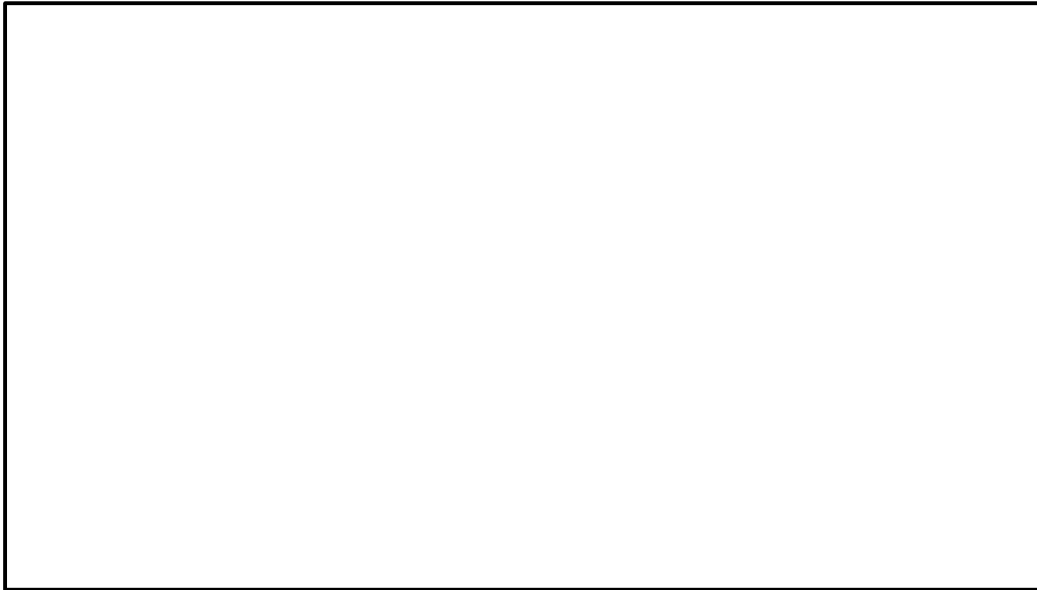
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

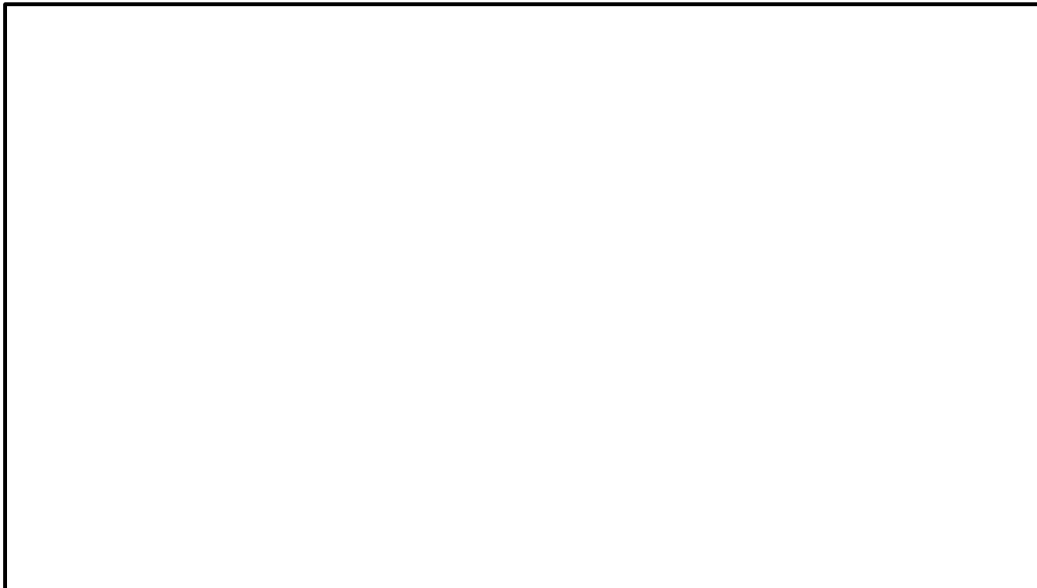
5. \_\_\_\_\_

Bersama-sama ini dilampirkan sekeping gambar bangunan yang hendak dibaiki beserta pelan lokasi yang dapat membantu pihak tuan untuk membuat lawatan tapak.

i. **Gambar bangunan yang hendak dibaiki.**



ii. **Pelan lokasi.**



No. Tiang Elektrik : \_\_\_\_\_

No. Lot : \_\_\_\_\_

Mukim / Kawasan Bandar : \_\_\_\_\_

Nama Jalan : \_\_\_\_\_

Saya mengesahkan bahawa cadangan membaiki bangunan ini telah mendapat pengesahan dan persetujuan dari tuan-tuan tanah yang berikut :-

<b>Nama Tuan Tanah</b>	<b>No. Kad Pengenalan</b>	<b>Tandatangan</b>
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

Nota :-

Bahagian di atas perlu diisi sekiranya tuan tanah adalah selain dari tuan bangunan.

Bersama permohonan ini juga saya sertakan bersama bayaran proses sebanyak **RM 140.00** untuk membolehkan permohonan saya diproses seterusnya. Kerjasama dan perhatian awal pihak tuan didahului dengan ucapan terima kasih.

Saya juga mengesahkan bahawa segala butir-butir yang tercatat di atas adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BORANG SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Semakan pemohon</b>	<b>Semakan pejabat</b>
1.	Satu salinan resit cukai tanah / cukai taksiran / C.F terbaru		
2.	Borang permohonan yang lengkap mengikut jenis permohonan		
3.	4 keping gambar permis beserta pelan lokasi (bahagian atas dan bawah)		
4.	1 salinan Kad Pengenalan		
5.	Salinan Resit Bayaran (Proses, Lesen Rintangan & Papan Tanda)(72409,71459 & 73220)		
6.	Surat Rasmi kepada Datuk Bandar MBMB		

Setelah semakan permohonan dibuat didapati bahawa permohonan ini :-

	Lengkap dan boleh didaftarkan
	Tidak lengkap dan dikembalikan atas sebab :- 1. _____ 2. _____ 3. _____

Disemak oleh :-

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

<b>BAYARAN PROSES : -</b>	: _____
<b>NO. BIL</b>	: _____
<b>NO. RESIT</b>	: _____
<b>TARIKH BAYARAN</b>	: _____